

بخش نامه معاونت آموزشی دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی

با سلام و احترام،

پیرو نامه شماره ۵۰۰/۲۸۹ مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۰ معاونت محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در خصوص شیوه نامه ارائه فرایندهای آموزشی در دانشگاه های علوم پزشکی کشور برای سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ و ضمن تشکر از مساعدت و همفکری تمامی شما عزیزان در تدوین و تداوم نقشه راه فعالیت های آموزشی دانشگاه، جمع بندی تصمیمات جلسه مشورتی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۸ با حضور ارزشمند ریاست محترم دانشگاه، اعضای گرامی هیئت رئیسه، مدیران محترم ستادی و مدیران گرانقدر گروه های آموزشی و پژوهشی به شکل بخش نامه معاونت آموزشی دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی برای نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ به شرح زیر جهت استحضار و اقدام در موارد مختلف آموزشی ابلاغ می گردد. بدیهی است سلامتی دانشجویان گرامی و اساتید ارجمند در این تصمیم گیری در اولویت نخست قرار داشته است.

(۱) کلاس های تئوری:

(۱-۱) با توجه به تداوم وضعیت شیوع بیماری کووید ۱۹ و به منظور حفظ جان دانشجویان عزیز و اساتید ارجمند به همان دلایل ذکر شده در بخشنامه قبلی، مجموعه مدیریتی دانشگاه، بازگشایی مجدد خوابگاه های دانشجویی را در این ترم نیز به مصلحت ندانستند. لذا برنامه ریزی های آموزشی من جمله کلاس های دروس تئوری تا زمان تکمیل سقف جلسات آموزشی از طریق فضای مجازی خواهد بود.

(۲-۱) استفاده از هر دو سامانه ی نوید و ادوبی کانکت برای تشکیل کلاس های تئوری ضروری است.

(۳-۱) سامانه نوید برای بارگذاری محتواهای مختلف آموزشی و سامانه ادوبی کانکت برای ارتباط صوتی و تصویری و آموزش هم زمان مورد استفاده قرار گیرد.

(۴-۱) لازم است محتواهای آموزشی به طور منظم و بر اساس برنامه ریزی هفتگی توسط اساتید محترم در سامانه نوید بارگذاری گردد.

(۵-۱) جهت تقویت توانمندی اساتید محترم و دانشجویان عزیز در استفاده از سامانه های آموزش مجازی و کلاس های آنلاین، به زودی کارگاه هایی توسط همکاران محترم مرکز اطلاعات توسعه آموزش و ستاد آموزش دانشگاه و نیز همکاران ارجمند و ساعی مرکز فن آوری اطلاعات دانشگاه برگزار خواهد شد.

۶-۱) مقرر است با همکاری مرکز فن آوری اطلاعات دانشگاه در آینده بسیار نزدیک، ارتباط بین سامانه های نوید و ادوپی کانکت به نحوی برقرار گردد تا اساتید و دانشجویان عزیز بتوانند پس از ورود به سامانه نوید، به طور مستقیم برای ارتباط صوتی و تصویری آنلاین وارد کلاس درس خود شوند.

۷-۱) از سامانه های مجازی دیگر مثل واتزآپ می توان برای اطلاع رسانی و نیز در مواردی که اینترنت دانشگاه به طور ناگهانی با اشکال مواجه می شود، به عنوان سامانه جایگزین موقت برای تشکیل کلاس، استفاده کرد.

۸-۱) شایسته است اساتید محترم، کلاس های درسی خود را در ساعتی که در برنامه ی دانشگاهی پیش بینی شده است، برگزار نمایند. تنها در خصوص تعداد محدود کلاس های جبرانی، در صورتی که نظر استاد محترم برای برگزاری کلاس در موعدی دیگر مورد موافقت اکثریت دانشجویان قرار گیرد، پس از اعلام به اداره امور آموزش، قابلیت اجرایی خواهد داشت. لذا هرگونه جابجایی کلاس و بدون هماهنگی قبلی با اداره آموزش بنا به نظر شخصی و یا سلیقه دانشجویان با اشکال روبرو است.

۹-۱) اساتید محترم در صورت تمایل می توانند ضمن هماهنگی قبلی، از فضا و تجهیزات موجود در امور کلاس ها، برای برگزاری کلاس آنلاین خود استفاده نمایند.

۱۰-۱) ضمن توجه به ضرورت رصد هر گونه فعالیت آموزشی برای رسیدن به مقاصد مورد نظر، از آن جا که مسئولیت پایش استفاده فراگیران از امکانات آموزشی غیر حضوری و تدوین شیوه نامه انضباطی رفتار با فراگیرانی که به صورت غیرمجاز از فعالیت در برنامه های آموزشی غیر حضوری و حضوری تعلل می ورزند، بر عهده دانشگاه گذاشته شده است، ضروری است حضور و غیاب و اطمینان از حضور شخص دانشجو در کلاس آنلاین همانند کلاس های حضوری توسط اساتید محترم به دقت رصد شود. پیشنهاد می شود در سامانه نوید، از امکان رصد برای برداشت محتوای آموزشی بارگذاری شده توسط دانشجویان، استفاده گردد.

۱۱-۱) جهت برقراری نظم آموزشی و حصول اطمینان از مشارکت فعال دانشجویان، انتظار می رود اسامی افرادی که غیبت آن ها بیش از حد مجاز است یا فرد دیگری را به جای خود در کلاس درس وارد کرده اند و یا در برنامه های درسی مشارکت مورد انتظار را ندارند، به اداره آموزش اعلام گردد. شایان ذکر است به دانشگاه اختیار داده شده است که در خصوص ارزیابی نهایی دانشجو، براساس ارزیابی های به عمل آمده در زمینه حضور فراگیران در کلاس های درسی و همچنین نتایج تکالیف و آزمون ها، تصمیم مقتضی را اتخاذ نماید.

۱۲-۱) استفاده از توان علمی دانشجویان دکترا برای تدریس دروس تئوری به دانشجویان کارشناسی بسیار شایسته و ضروری است. معهذات دقت شود که همراهی این دسته از دانشجویان فقط به عنوان کمک مدرس و تنها برای تعداد

مشخصی از سرفصل های درسی و نه تمام درس ارائه شده است. لازم است در صورت همراهی دانشجویان دکترا برای تدریس، برنامه ی تدوین شده به صورت دقیق به این حوزه نیز منعکس گردد.

۱-۱۳) در موارد استثنایی در صورت تعیین ضرورت توسط استاد محترم برای برگزاری یک یا چند کلاس حضوری، ضروری است قبل از هرگونه اقدام، موضوع با دلایل موجه به صورت کتبی به حوزه معاونت آموزشی اعلام گردد تا بعد از بررسی لازم در شوراهاى آموزشى و هیئت رئیسه، امکان اجرایی شدن و یا عدم امکان آن اعلام گردد.

۱-۱۴) به طور کلی بدون مجوز صادره از سوی معاونت آموزشی و یا هیئت رئیسه دانشگاه امکان تشکیل هیچ کلاس تئوری به صورت حضوری وجود ندارد.

۲) کلاس های عملی:

۲-۱) علیرغم برنامه ریزی های لازم در ترم جاری برای ارائه دروس عملی به میزان کمتر، بعضی از دروس عملی بر اساس ضرورت ارائه گردیده است. لذا چنان چه امکان برگزاری کلاس های عملی از طریق فیلم یا نرم افزار آموزشی وجود داشته باشد، اقدام لازم در این خصوص صورت گیرد.

۲-۲) در صورتی که امکان برگزاری کلاس عملی به صورت فیلم یا نرم افزار نباشد، ضروری است برگزاری کلاس های عملی تا خروج از وضعیت قرمز بیماری کووید به تعویق انداخته شود.

۲-۳) در مواردی که ارائه درس عملی مستلزم تماس با بیمار نیست می توان بعد از هماهنگی با حوزه معاونت آموزشی و دریافت مجوز برای شروع کار، کلاس را برای دانشجویان ساکن شهر تهران در گروه های کوچک تر که امکان رعایت پروتکل های بهداشتی میسر باشد در دانشگاه برگزار کرد و برای دانشجویان ساکن در سایر شهرها نیز می توان با هماهنگی مدیران محترم گروه با مراکز آموزشی یا حتی خصوصی و خیریه که مورد تایید گروه قرار گرفته شده است اقدام نمود.

۲-۴) در شرایط خاص که موضوع کلاس های عملی دارای پیچیدگی ویژه ای است، موضوع برای تصمیم گیری به شورای آموزشی دانشگاه ارجاع گردد.

۲-۵) به طور کلی بدون مجوز صادره از سوی معاونت آموزشی و یا هیئت رئیسه دانشگاه امکان تشکیل هیچ کلاس عملی به صورت حضوری وجود ندارد.

۳) کارآموزی ها و کارورزی ها:

۳-۱) تنها در مواردی که شهر سکونت دانشجوی بنا به نظر ستاد ملی کرونا از وضعیت قرمز خارج شده است، امکان اجرای مراحل آموزشی کارآموزی و یا کارورزی وجود دارد.

۳-۲) در مورد دانشجویان ساکن در تهران، بعد از اخذ مجوز از حوزه معاونت درمان دانشگاه برای حضور در مراکز درمانی وابسته به دانشگاه و در نهایت هماهنگی با حوزه معاونت آموزشی دانشگاه و دریافت مجوز برای شروع کار، مراحل انجام کارآموزی ها و کارورزی ها در این مراکز روند اجرایی به خود می گیرد و مجوز حضور در مراکز درمانی دانشگاه صادر می گردد. در مواردی که محل زندگی دانشجوی از مراکز آموزشی و درمانی وابسته به دانشگاه دور است، این امکان وجود دارد که با هماهنگی مدیر محترم گروه، دانشجویان برای طی کردن دوره های کارآموزی و یا کارورزی خود به مراکز آموزشی درمانی دولتی، خصوصی، خیریه و یا خصوصی نزدیک به محل سکونت در تهران ارجاع شوند. در هر حال حضور در مراکز لازم است در گروه های کوچک که امکان رعایت پروتکل های بهداشتی میسر باشد، انجام شود.

۳-۳) برای دانشجویان ساکن در سایر شهرهای کشور نیز بعد از هماهنگی مدیران محترم گروه با مراکز آموزشی درمانی دولتی، خصوصی، خیریه و یا خصوصی که مورد تایید گروه قرار گرفته شده است، به همان صورت ذکر شده در بند قبل اقدام می گردد.

۳-۴) در طی مدتی که شهر محل سکونت در وضعیت سفید قرار دارد، ادامه ی برنامه ی روزانه کارآموزی و یا کارورزی می تواند تا ساعت ۸ بعد از ظهر هم ادامه یابد و یا حتی برای روزهای تعطیل نیز برنامه ریزی گردد تا ساعات مورد نظر هر چه زودتر تکمیل گردد. لذا خواهشمند است به نحوی اطلاع رسانی شود که آمادگی لازم برای اساتید محترم و دانشجویان عزیز جهت برنامه ریزی در این دوره ها وجود داشته باشد.

۳-۵) تغییر در مدت زمان کارورزی با تغییرات پیشنهادی در برنامه های آموزشی بعد از تایید شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است. لذا مجدد تاکید می گردد که هر چه زودتر نظرات گروه های آموزشی جهت تعیین مطالب و فرایندهای آموزشی پیشنهادی به عنوان مطالب جایگزین برای استفاده از این تسهیلات به حوزه معاونت آموزشی ارسال گردد تا بعد از تایید در شورای آموزشی جهت اجرا ابلاغ گردد.

همکاری، تلاش و پیگیری تمام مدیران محترم گروه در ترم گذشته که با ایجاد این ارتباط آموزشی در شهرهای مختلف کشور منجر به گذراندن مناسب دوره های کارورزی دانشجویان شدند و موجبات اطمینان خاطر آن ها را فراهم آوردند، قابل ارج است و به طور قطع ادامه ی این همکاری مزید امتنان خواهد بود.

۴) ارزیابی‌ها:

۴-۱) با توجه به برگزاری درس های تئوری به صورت مجازی، پیشنهاد می شود اساتید محترم از شیوه های متعدد ارزیابی دانشجویان مانند مصاحبه ها، کوئیزها و امتحانات متعدد شفاهی، تستی و تشریحی میان ترم به صورت غیر حضوری استفاده کنند تا آزمون پایان ترم به تنهایی نقش تعیین کننده در سنجش دانشجویان نداشته باشد. گروه های آموزشی در صورت تمایل می توانند بر اساس مصوبه شورای آموزشی گروه، سهم هر کدام از آزمون های میان ترم و پایان ترم را در سهم نمره نهایی، تعیین نمایند.

۴-۲) لازم است برنامه ریزی درسی به گونه ای باشد که دانشجویان ملزم به فعالیت غیرحضورى بوده و با تعیین وظایف و تکالیف درسی، پیشرفت ایشان در درس های ارائه شده، ارزیابی گردد.

۴-۳) به دلیل عدم امکان طولانی کردن ترم جاری و فشردگی امتحانات در صورت صلاحدید شورای آموزشی گروه، می توان ضمن تنظیم درجه دشواری امتحانات متناسب با شرایط، بخشی از نمرات آخر ترم علاوه بر امتحانات میان ترم، در قالب ارزیابی تکالیف نیز دیده شود.

۴-۴) در برگزاری امتحانات غیر حضوری لازم است جوانب امر به نحوی سنجیده شود که کیفیت ارزشیابی خدشه دار نگردد، به طوری که در مدت زمان اختصاص داده شده برای امتحان، دانشجویان تنها برای پرداختن به آزمون فرصت داشته باشند و بدین ترتیب دغدغه لازم برای مطالعه مؤثر جهت آمادگی امتحان را از دست ندهند.

۴-۵) اساتید حق دارند در صورت تردید جدی نسبت به نتایج آزمون برای تمام و یا حتی یک نفر از دانشجویان، قبل از نهایی کردن نمره آنان، نسبت به انجام ارزیابی های تکمیلی اقدام نمایند.

۴-۶) لازم است تدابیر لازم برای شناسایی هویت دانشجویان در امتحانات میان ترم و آخر ترم به عمل آید. همانند آزمون های حضوری، تخلفات محرز شده ی دانشجویان در آزمون های مجازی باید به کمیته انضباطی دانشگاه منعکس شود تا ضمن برخورد قانونی با هر گونه تخلف، زمینه و انگیزه ی رفتارهای نادرست به حداقل برسد. در این زمینه لازم است اطلاع رسانی مناسب از سوی گروه به دانشجویان صورت گیرد.

۵) پایان نامه ها:

۵-۱) مراحل پیش دفاع و دفاع از پایان نامه مطابق با بخش نامه داخلی دوم معاونت آموزشی در سال ۱۳۹۹ همچنان به صورت مجازی ادامه می یابد.

۵-۲) در مورد تغییر در عنوان یا روش اجرای پروپوزال، چنان چه این امر منجر به تغییر اساسی در موضوع تصویب شده نگردد، پس از تصویب در شورای پژوهشی گروه و ارسال به دفتر تحصیلات تکمیلی به تأیید مدیر آموزش و معاون آموزشی خواهد رسید. در مواردی که این تغییر اساسی باشد، موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی مورد بحث قرار می گیرد و تا جایی که مقررات اجازه دهد مساعدت لازم برای تأیید به عمل خواهد آمد.

۵-۳) در مواردی که دانشجویان در اجرای پایان نامه خود با اشکالات جدی مواجه شده اند، در صورتی که با تغییر در روش کار یا جامعه مورد نظر می توان شرایط اجرای آن را تسهیل نمود، شایسته است گروه های آموزشی در اسرع وقت اسامی دانشجویان مورد نظر را با ذکر جزییات برای این تغییرات لازم به حوزه معاونت آموزشی اعلام نمایند تا موضوع بررسی و به نحو مناسب نسبت به تغییر آن اقدام گردد. بدیهی است معاونت های آموزشی و تحقیقات و فناوری در اسرع وقت نسبت به رفع مشکل دانشجو از طریق اخذ مجوزهای لازم از شورای تحصیلات تکمیلی و کمیته اخلاق اقدام خواهند کرد.

۵-۴) در نهایت دانشجویان شهرستانی که با تأیید مدیران محترم گروه و نیز ارزیابی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با مشکلات جدی در مسیر اجرایی پایان نامه های خود روبرو هستند، از سوی ریاست محترم دانشگاه تسهیلاتی دریافت خواهند کرد. بدیهی است به درخواست هایی که خارج از مسیر مشخص شده ارائه گردد همانند مراجعه مستقیم به دفتر ریاست محترم دانشگاه و یا مسیرهای دیگر به هیچ وجه پاسخ داده نمی شود. لذا پیشنهاد می شود مدیران محترم گروه های آموزشی ضمن اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان و ارزیابی اولیه ی موارد کاملن محرز با مشکلات اجرایی در پایان نامه، ابتدا موارد را در گروه مورد بررسی و سرند اولیه قرار دهند و سپس دلایل موجه خود را طی مستندات دریافتی از دانشجو و صورت جلسه ی تصویب شده توسط گروه، برای ارزیابی نهایی به حوزه معاونت آموزشی ارسال فرمایند. متمنی است در ارزیابی خود از موارد درخواستی نهایت دقت و حساسیت را به خرج داده و تنها لیست مواردی که به طور جدی با مشکل روبرو هستند، به معاونت آموزشی اعلام گردد. بدیهی است با هرگونه سهل انگاری در دقت در این امر و یا ارسال لیست بدون ارزیابی اولیه مطابق با مقررات برخورد خواهد شد. از سوی دیگر در صورتی که مشخص شود دانشجویان هم در این مورد سعی در بزرگ نمایی مشکل خود را داشته اند نیز مطابق با مقررات برخورد قانونی به عمل خواهد آمد.

۵-۵) لازم است گروه های آموزشی در زمان تصویب پروپوزال دانشجویانی که در مرحله انتخاب پایان نامه هستند، مشکلات احتمالی میدانی را با توجه به اپیدمی بیماری کووید ۱۹ مد نظر قرار دهند.

۶) امور اداری آموزش:

۶-۱) امکان درخواست حذف درس و یا حذف کل ترم (مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی) حداکثر تا یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان ترم وجود دارد.

۶-۲) لازم است درخواست فوق به همراه دلایل توجیهی از سمت دانشجو به مدیریت محترم گروه ارائه شود و سپس مستندات مربوطه به همراه نظر مدیر گروه به شورای آموزشی و یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع می شود. در صورت تایید در شوراهای مرتبط حوزه معاونت آموزشی، این درخواست اجرایی خواهد شد.

ضمن تشکر مجدد از همکاری همه اعضای هیئت علمی و مدیران محترم گروه برای تمام همراهی هایتان در ترم های گذشته، خواهشمند است هرگونه نظر و پیشنهاد خود را که به بهبود شرایط آموزشی دانشجویان کمک می کند، با اینجانب و مدیران محترم ستادی مطرح نمایید.

دکتر آرش میراب زاده

معاون آموزشی