

مدارک لازم جهت گرفتن وقت دفاع از پروپوزال دکتری به دفتر تحصیلات تکمیلی

- صورتجلسه تصویب عنوان در گروه آموزشی
- ارسال نامه اجازه دفاع از پروپوزال به همراه اسامی داوران داخلی (داخل دانشگاه و خارج از گروه) و داوران خارجی پیشنهادی از طرف استاد یا اساتید راهنما و مدیر گروه و فایل word و PDF از طریق اتوماسیون
- ارسال فایل Word و PDF با درج تایید اساتید محترم راهنما و مشاور به روی صفحه اول پروپوزال
- ارائه آخرین حکم کارگزینی استاد راهنما و یا مشاور خارج از دانشگاه (جهت ثبت اطلاعات در سیستم الزامی می باشد).
- ارائه فرم مجوز دفاع از پروپوزال
- ثبت عنوان پروپوزال در قسمت پیشینه تحقیق در ایرانداک (<https://pishineh.irandoc.ac.ir>) و ارائه پرینت تاییدیه آن مبنی بر تکراری نبودن عنوان
- ثبت پروپوزال در سامانه همانندجو در ایرانداک (<https://tik.irandoc.ac.ir>) و ارائه گواهی آن
- دریافت اسامی داوران تعیین شده از دفتر تحصیلات تکمیلی جهت هماهنگی حضور در جلسه دفاع
- دریافت فرم تعیین زمان دفاع از سایت دانشگاه (قسمت تحصیلات تکمیلی)، ارائه فرم تکمیل شده به واحد تحصیلات تکمیلی
- تعیین زمان دفاع حداقل تا ۲۰ روز بعد از تکمیل مدارک و اعلام به کارشناس مربوطه میسر می باشد
- دریافت فرم رزرو سالن جهت دفاع از سایت دانشگاه (قسمت روابط عمومی) و هماهنگی جهت رزرو سالن با مسئول روابط عمومی
- اعلام زمان نهایی دفاع به دفتر تحصیلات تکمیلی
- دریافت دعوتنامه و فرمهای مربوطه جهت ارسال آنها به همراه پروپوزال برای داوران
- ارائه رسید "تایید دریافت پروپوزال و اعلام حضور در جلسه در تاریخ مشخص شده" از اساتید داور و راهنما و مشاور " به دفتر تحصیلات تکمیلی

توجه: تمامی مدارک از طریق اتوماسیون ارسال گردد

مدارک لازم جهت هماهنگی وقت دفاع از پایان نامه دانشجویان دکتری تخصصی

ورودی های نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۵-۹۴ به بعد چاپ یا Accept دو مقاله Pubmed یا ISI و یا یک مقاله با ایمپکت فکتور بالای یک (ایمپکت یک قابل قبول نیست) و بنابر شرایط، یکی از این مقاله ها می تواند مرور سیستماتیک باشد (ارائه مقاله مرور سیستماتیک الزامی نیست و در شرایط خاص و در صورت موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل قبول می باشد) **توجه**

دانشجویان ورودی ۹۸۱ به بعد این نکته را در نظر داشته باشند که جهت هر دو مقاله موظفی ارائه شده باید نویسنده اول خودشان و نویسنده مسئول استاد راهنما باشد

مقاله یا مقالات Emerging source در صورتی قابل قبول می باشد که داری شرط زیر باشد:

۱- مجلات ایرانی نمایه شده در مجلات Emerging source مانند مجلات نمایه نوع یک امتیاز دهی گردیده و در بند شرطی لحاظ می گردد.

۲- جهت مجلات غیر ایرانی (خارجی) نمایه شده در مجلات Emerging source، لازم است ایندکس های دیگر مجله بررسی و براساس آن نوع نمایه مجله مشخص و مقاله امتیاز دهی گردد، لذا چنانچه ایندکس دیگر جزو نمایه نوع یک بوده مانند مقاله نوع یک و در غیر این صورت بر حسب اینکه در کدام نمایه قرار دارند (نوع دو، سه و ...) امتیازدهی می گردند.

۳- مقالات ارائه شده باید انگلیسی زبان باشند

- و تایید مقالات توسط استاد راهنما (درج/اینکه مقاله (Affiliation) دانشگاه را دارا می باشد و مقاله منتج از پایان نامه است و اینکه با آن مقاله یا مقالات اجازه دفاع دارد) و تایید مدیر گروه
- تایید مقالات توسط اساتید راهنما، مدیر گروه و کارشناس محترم پژوهش مبنی بر اینکه مقالات داری (Affiliation) دانشگاه می باشد.
- ثبت پایان نامه در سامانه همانندجو در ایراندک (<https://tik.irandoc.ac.ir>) و ارائه گواهی آن
- هماهنگی با اساتید داور و اساتید راهنما و مشاور جهت حضور در جلسه پیش دفاع توسط دانشجو و گروه مربوطه
- ارسال پایان نامه به همراه فرم اصلاحات پایان نامه برای اساتید داور جهت اظهار نظر و بررسی در روز جلسه پیش دفاع
- ارائه برگه های اصلاحات پایان نامه با تکمیل امضاء ها که در روز پیش دفاع توسط اساتید داور تکمیل شده و جهت انجام اصلاحات در اختیار دانشجو قرار گرفته است. ارائه ۴ برگه اصلاحات جهت گرفتن وقت دفاع الزامی می باشد.
- ارسال صورتجلسه پیش دفاع (حضور سه داور از چهار داور در جلسه پیش دفاع الزامی می باشد) از طریق اتوماسیون و ارائه اصل صورتجلسه پیش دفاع توسط دانشجو
- ارسال مجوز دفاع از طریق اتوماسیون اداری
- ارائه صفحه اول پایان نامه
- تکمیل نمرات واحدهای درسی دریافت فرم مجوز دفاع از واحد امتحانات و تایید آن توسط واحد امور آموزشی و مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی
- تهیه چهار نسخه از پایان نامه (کامل) و مقاله (صفحه اول مقاله باید عبارت برگرفته از پایان نامه دانشجویی قید شده باشد) جهت ارسال به هیات داوران
- دریافت فرم اصلاحات پایان نامه از واحد تحصیلات تکمیلی
- الصاق فرم اصلاحات به روی پایان نامه و ارائه پایان نامه ها به اساتید داور
- تعیین زمان دفاع حداقل تا ۲۰ روز بعد از تکمیل مدارک می باشد
- دریافت فرم تعیین زمان دفاع از سایت دانشگاه (قسمت تحصیلات تکمیلی)، ارائه فرم تکمیل شده به واحد تحصیلات تکمیلی
- ارائه فرم تایید دریافت پایان نامه، دعوتنامه و برگه اصلاحات و تایید شرکت داوران در جلسه دفاع نهایی
- دریافت فرم رزرو سالن جهت دفاع از سایت دانشگاه (قسمت روابط عمومی) و هماهنگی جهت رزرو سالن با مسئول روابط عمومی
- اطلاع رسانی زمان جلسه دفاع به اساتید راهنما و مشاور
- دریافت دعوتنامه رسمی و ارائه آن به اساتید محترم راهنما و مشاور خارج از دانشگاه
- دریافت قرار داد حق التدریس جهت اساتید مشاور و راهنما که خارج از دانشگاه حضور دارند
- ارائه فرم ۳ برگی تکمیل شده قرار داد حق التدریس توسط اساتید راهنما و مشاور خارج از دانشگاه به همراه آخرین حکم کارگزینی (حکم باید برای همان سالی باشد که دانشجو دفاع کرده است) آنها در صورت شاغل بودن و در غیر اینصورت ارائه کپی دانشنامه اساتید
- ارائه فرم تکمیل شد حضور در جلسات دفاع